



ON RECRUTE

FINANCES ET MOYENS GÉNÉRAUX

# UN.E ASSISTANT.E FINANCIER.ÈRE



Plus qu'une simple association, **Lille Avenirs** est un véritable acteur de l'économie sociale et solidaire engagé pour bâtir un territoire inclusif et dynamique.

Nous créons des ponts entre les talents d'aujourd'hui et les opportunités de demain grâce à une approche fondée sur trois convictions fortes :

- le droit à l'emploi pour tous,
- l'innovation au service de l'inclusion professionnelle
- la création d'opportunités pour chacun.

Nous offrons aux personnes en recherche d'emploi et aux porteurs de projets de création d'entreprises un réseau d'accompagnement solide et des boîtes à outils dédiées pour la réussite de leurs projets.

En collaborant avec les entreprises nous établissons des partenariats durables pour promouvoir une économie locale plus inclusive.

Aux côtés des acteurs de l'emploi et de l'inclusivité, Lille Avenirs agit comme un catalyseur de rencontres humaines et de projets ambitieux.

### Une équipe engagée pour faire de l'emploi un droit réel et accessible pour tous

Chez Lille Avenirs, plus de 150 professionnels agissent au quotidien pour faire vivre les trois piliers de la structure et répondre aux enjeux de l'insertion :

- La **Mission Locale Lille Avenirs**, qui accompagne plus de 6 000 jeunes dans leur recherche d'autonomie, la construction ou la validation de leur projet professionnel. Elle incarne un service public de l'emploi de proximité.
- Le **PLIE de Lille Avenirs**, qui soutient 1 800 personnes de tout âge éloignées de l'emploi, sans limite de durée, avec un accompagnement renforcé et individualisé.
- La **Maison de l'Emploi**, qui pilote des projets structurants pour favoriser le développement de l'emploi sur le territoire de Lille, Lomme et Hellemmes, en lien avec les acteurs économiques et institutionnels.



## *Lille Avenirs recrute un(e) assistant(e) financier(ère)*

---

**Lille Avenirs** est une association de plus de 150 salariés, réunissant les fonctions de la Mission Locale (accompagnement socio-professionnel de 6.000 jeunes au titre du Service Public de l'Emploi), du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (accompagnement socio-professionnel de 1.800 participants éloignés de l'emploi), de la Maison de l'Emploi (ingénierie de projets de développement de l'emploi) sur le territoire de Lille Lomme Hellemmes. Depuis 40 ans, Lille Avenirs est appuyé par ses différentes partenaires qui lui reconnaissent son utilité sociale et sa capacité à innover.

Nous accompagnons au quotidien les employeurs du territoire, les jeunes en recherche active, et les personnes de tous âges éloignés de l'emploi.

---

### **MISSIONS PRINCIPALES**

**Sous la responsabilité de la Directrice Finances et Moyens Généraux**, il/elle aura différentes missions :

- **Gestion des subventions :**
  - Elaborer et suivre les demandes de subvention auprès des financeurs publics et privés
  - Archiver et organiser les pièces justificatives et documents contractuels
  - Comptabiliser les subventions à recevoir et les subventions reçues
  - Assurer le suivi des comptes comptables des financeurs et effectuer des rapprochements réguliers
  - Assurer le suivi administratif des dossiers
- **Appui au pilotage financier :**
  - Contribuer à la rédaction du rapport d'activité et au montage financier des dossiers
  - Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires et à leur ajustement
  - Suivre les budgets et des dépenses pour optimiser les coûts
  - Réaliser des analyses ponctuelles (ad-hoc) à la demande la direction
  - Collaborer avec les différents services pour collecter et analyser les données financières



- **Tenue comptable et suivi de la trésorerie**
  - Epauler la comptable dans le suivi des opérations comptables courantes
  - Contribuer aux opérations de trésorerie et au suivi des flux financiers
  - Suivre les imputations analytiques
  - Participer aux travaux de clôture annuelle et aux audits éventuels
- **Développement des outils de gestion**
  - Elaborer et formaliser les procédures internes de gestion financière
  - Mettre en place et exploiter les tableaux de bord de suivi budgétaire et financier
  - Produire des rapports d'analyse pour appuyer les décisions stratégiques

## COMPETENCES REQUISES

- Bonne connaissance des logiciels comptables
- Maîtrise des normes comptables
- Connaissance de la comptabilité analytique et fournisseurs
- Gestion comptable

## APTITUDES

- Discrétion et confidentialité
- Rigueur et organisation
- Capacité à prioriser
- Sens du service et disponibilité
- Autonomie
- Esprit d'équipe

## PROFIL RECHERCHE

- Titulaire d'une formation de niveau Bac +2 à BAC +3 en comptabilité et d'une expérience réussie de 2 ans minimum dans une fonction similaire

## CONDITIONS SALARIALES ET PRATIQUES

- Poste à pourvoir en CDD 7 mois ( CDD renouvelable)
- Rémunération : 2 179€ et 2289 € bruts mensuels ( IP 435 et 457)
- Démarrage dès que possible
- Mutuelle prise en charge à 90%, Ticket restaurant à 9€
- 30 Congés payés, 22 RTT et 4 Journées Mobiles
- Flexibilité sur l'aménagement du temps de travail
- Prise en charge à 75% des transports en commun (et 75% en janv 2025)

Lille Avenir est engagée dans un processus de lutte contre toute forme de discrimination



- Télétravail régulier
- Allocation mobilité douce
- Avantages liés au Compte Epargne Temps
- Avantages liés au Comité Social et Economique
- Association engagée dans la qualité de vie au travail et l'articulation avec la vie privée.

Les candidatures (CV sans photo et lettre de motivation) sont à faire parvenir à Pascaline BESNEVILLE – Directrice Financière et Moyens Généraux sous la référence « Assistant financier » à l'adresse mail : [p.besneville@lilleavenirs.fr](mailto:p.besneville@lilleavenirs.fr)