

FICHE DE POSTE

Chargé.e d'accompagnement et de développement

QUI SOMMES-NOUS ?

TILT – Coopérative de Transition Écologique est une Coopérative d'Activités et d'Emplois (CAE) ayant pour objectif l'appui à la création et au développement d'activités économiques dans les domaines de la transition écologique. Elle propose un cadre original et sécurisant offrant un statut « d'entrepreneur.e salarié.e » à celles et ceux qui souhaitent vivre de leur savoir-faire en bénéficiant de la richesse du travail en collectif dans une entreprise partagée. Toute la gestion administrative, sociale, fiscale et comptable est mutualisée au sein de la Coopérative. Ce cadre permet ainsi à l'entrepreneur.e de se concentrer sur son activité, avec une sécurité accrue.

Établie à Dunkerque et à Lille, TILT - Coopérative de Transition Écologique est spécialisée dans l'innovation écologique et sociale. Sa vocation est de soutenir la création d'entreprises dans les champs de la transition écologique grâce à un dispositif innovant mêlant accompagnement, outils et services de gestion et de financements.

Travailler en CAE, c'est rejoindre une entreprise solidaire et partagée qui prône le respect d'autrui, le développement personnel au sein du collectif, l'autonomie, la créativité et met l'Humain au cœur de son projet.

L'accompagnement de Tilt était jusqu'alors assuré par la contribution d'entrepreneur.es salarié.es, réunis au sein du cercle accompagnement, qui assuraient un accompagnement individuel en pair-à-pair des entrepreneur.es en test et entrepreneur.es salarié.es. La coopérative Tilt souhaite aujourd'hui professionnaliser son accompagnement par la création d'un poste de chargé.e d'accompagnement et de développement. Le pair-à-pair continuera à nourrir l'accompagnement proposé par Tilt, sous forme de parrainage/marrainage.

Au sein de Tilt au 1er octobre 2025, 22 entrepreneur.es dont 16 entrepreneur.es salarié.es déploient des activités individuelles et/ou collectives autour des enjeux d'artisanat durable, de démocratie alimentaire, de mobilité décarbonée, de mieux-être, de responsabilité sociale et environnementale, de low tech, de sensibilisation à l'écologie, etc.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Direction de Tilt et en lien étroit avec l'équipe support administrative et comptable et avec le cercle accompagnement

ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS & D'ENTREPRENEUR-ES (30%)

- **Accueil des porteurs de projet** : orientation et information sur la coopérative (entreprendre en CAE, spécificités de Tilt), validation de l'éligibilité du projet et du porteur, premier rendez-vous individuel, assistance pour constituer le dossier d'entrée.
- **Accompagnement des entrepreneur.es** : accompagnement à la création, au développement et à la pérennisation de l'activité économique dans le respect de l'équilibre de vie de la personne accompagnée :
 - **Suivi économique** : construction et suivi du budget prévisionnel et du plan de trésorerie, analyse des tableaux de bords Louty (résultat, trésor), rémunération.
 - **Appui au développement commercial et marketing.**

- **Appui technique et administratif** sur les questions de : financement, investissements, conventions d'occupation de locaux, assurances.
- Repérage des **besoins en formation** et suivi de la participation au programme de formations.
- **Conseils et soutiens à chaque moment-clé** des activités accompagnées en lien avec le cercle soin et le cercle accompagnement : déménagement, maladie, crise interpersonnelle, forte croissance, recrutement...

PROSPECTION ET DÉVELOPPEMENT (15%)

L'accompagnateur-ice aura la charge de faire connaître Tilt :

- **Animation de réunions d'information collective.**
- **Participation au développement et à l'animation du réseau de partenaires prescripteur-ices** (collectivités, structures d'accompagnement à la création d'entreprise, France Travail, APEC etc, réseaux territoriaux (MEL ; CUD) et régionaux).
- **Représenter Tilt** lors d'événements.

COORDINATION DU CERCLE accompagnement ET facilitation des liens avec le cercle pilotage et la vie coopérative (5%)

- Coordonner le cercle accompagnement (réunions d'équipes avec l'équipe support, préparation et animation des réunions de cercle ou toute réunion nécessaire à l'exercice de la fonction)
- Assurer le lien entre le cercle accompagnement et le cercle pilotage (remontée d'informations, de besoins)
- Alimenter la préparation des séminaires de Tilt et autres temps coopératifs (groupes de travail, vie coopérative...)

Selon le profil de la personne recrutée, ses appétences, et l'évolution de l'équipe, la fiche de poste peut être amenée à évoluer sur des tâches de gestion administrative, par exemple.

Expériences souhaitées

- Maîtrise des notions courantes de gestion et de la vie de l'entreprise (gestion financière, développement commercial et marketing, communication...).
- Une expérience entrepreneuriale serait un plus.
- Une expérience préalable en accompagnement de porteurs de projets.
- Permis B obligatoire.

Posture et qualités attendues

- Communiquer de façon convaincante et pédagogique.
- Grande capacité d'autonomie dans le travail, de prise d'initiatives, de réactivité et de polyvalence.
- Grande capacité d'écoute, d'empathie et diplomatie, goût pour l'accompagnement des personnes.
- Sens du collectif, aptitude à coopérer avec d'autres et à travailler en équipe.
- Bonne faculté de hiérarchisation des priorités, d'analyse et de synthèse ; capacité à arbitrer soi-même les priorités, à prendre du recul.
- Aisance relationnelle, à l'oral comme à l'écrit.
- Aisance avec les chiffres et les outils numériques.
- Implication dans le développement du projet coopératif et politique de Tilt.
- Adhésion aux valeurs de la coopérative.
- Intérêt pour l'Économie Sociale et Solidaire en général et pour le secteur coopératif en particulier.
- Sensibilité aux enjeux de transition écologique et sociale.
- Curiosité et ouverture sur les évolutions des techniques d'animation et d'accompagnement.
- Aptitudes pour s'impliquer dans les relations partenariales et institutionnelles.

Infos pratiques

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : Dunkerque ou Lille. Déplacements possibles dans toute la région Hauts de France.

Temps de travail : Poste à mi-temps. Télétravail possible.

Rémunération : base de 16 500 € bruts annuel pour un poste à mi-temps.

Avantages sociaux : Complémentaire santé prise en charge à 50% par l'employeur ; abonnement transport pris en charge à 50% par l'employeur.

Modalités de recrutement

Entretiens : Ils se tiendront en présentiel à Lille ou Dunkerque entre les 3 et 5 novembre, puis le 13 ou 14 novembre pour le second entretien.

Date prévisionnelle d'embauche : 01/12/2025

Participation au capital : Tilt est une coopérative, chaque salarié-e doit déposer sa candidature au sociétariat en vue de devenir associé-e dans un délai maximum de 3 ans.

Contact : Envoyez votre candidature (CV + LM) par mail avant le 31/10/2025 à presidence@tilt.coop