



Offre d'emploi

Chargé·e de mission création en ESS

CDI à 35h

MAILLAGE (www.maillage.asso.fr) :

Maillage est une association loi 1901 créée en avril 2000. Son but est de donner à toute personne l'opportunité d'envisager la création d'activité, structurer et concrétiser une démarche de projet dans son parcours de vie, en bénéficiant d'écoute et de soutien, dans l'optique de favoriser son épanouissement personnel et professionnel.

Ce soutien se concrétise notamment par des actions d'accompagnement individuel ou collectif, de formation, d'information, de sensibilisation, de production et de diffusion de ressources

L'association intervient sur la Région Hauts-de-France particulièrement les territoires de la MEL, du Valenciennois, du Douaisis et du Cambrésis. L'association est composée d'un Conseil d'Administration et de l'équipe, composée de six salarié·es et fonctionne sur un modèle de gouvernance partagée.

ACTIVITÉS DE MAILLAGE :

- Sensibilisation à l'entrepreneuriat en économie sociale et solidaire (dans une logique de droit à l'initiative).
- Accueil et accompagnement individuel de porteur·ses de projets d'utilité sociale pour un appui à la conception et à la réalisation de leur projet.
- Conception et animation de formation à destination d'acteur·rices associatif·ves : gestion financière, emploi, montage de projet etc.
- Remobilisation de personnes éloignées de l'emploi via un dispositif d'accompagnement collectif : le parcours des possibles.

MISSIONS DU POSTE :

Mission principale :

La mission principale est fléchée sur l'accompagnement de projets d'utilité sociale et notamment sur la coordination du déploiement territorial de cette offre d'accompagnement sur les territoires du Valenciennois, du Douaisis et du Cambrésis.

- Recherche de nouveaux partenariats sur les territoires et animation de l'existant.
- Accompagnement individuel de porteur·ses de projet en ESS, suivi d'un portefeuille de bénéficiaires.

- Intervention en formations et en conseils DLA sur des thématiques diverses (gestion financière, emploi, montage de projet, gouvernance etc.)
- Création de contenus et d'outils de formation/accompagnement dans une logique d'amélioration continue.
- Veille sur l'ESS et diffusion d'informations au réseau via l'animation du fil d'actualité (newsletter) et des réseaux sociaux de Maillage.
- Prise en charge d'une partie du suivi administratif (remplir les tableaux de suivi et autonomie sur la gestion du matériel et des salles)

Missions secondaires :

- Participation aux échanges collectifs internes et externes à l'association.
- Participation au fonctionnement général de l'association (temps collectifs, réunions d'équipe, séminaires, temps de vie associative...)

COMPÉTENCES & APTITUDES :

- Connaissance des institutions et réseaux de l'ESS, de la création, associatifs sur les territoires d'intervention de l'association (notamment Valenciennois, Douaisis et Cambrésis).
- Connaissance du fonctionnement associatif et des étapes de création d'une entreprise de l'ESS.
- Connaissance de base en gestion financière associative, droit associatif, droit du travail, comptabilité associative et fiscalité.
- Aisance pour la prospection de nouveaux partenaires.
- Compétences pédagogiques : aisance à l'oral, capacité d'écoute, animation de groupe.
- Capacité d'organisation.
- Sens de l'initiative, force de proposition, autonomie et dynamisme indispensables dans une structure qui fonctionne sur un modèle de gouvernance partagée.
- Goût du travail collectif et capacité relationnelle.

CONDITIONS D'EXERCICE :

C.D.I. de 35 heures par semaine, jours et horaires de travail à définir en concertation avec le Conseil d'Administration.

Période d'essai de 2 mois, renouvelable.

Possibilité de travail en soirée et le week-end.

Rémunération brute mensuelle selon expérience et grille interne de salaires soit 2 129€ brut pour 35h + reprise d'expérience.

Avantages : 6 semaines de congés payés, mutuelle collective individuelle ou familiale, prévoyance, indemnité kilométrique vélo, remboursement de 50% du titre de transport en commun.

Le poste est basé dans les locaux de l'association à Lille (quartier Lille sud).

Permis B exigé. Des déplacements seront nécessaires à l'échelle du département principalement. Un véhicule de service est mis à disposition de l'équipe.

Prise de poste souhaitée le lundi 5 septembre 2022.

Le·a salarié·e travaillera en étroite collaboration avec les deux chargé·es de mission création actuellement en charge de l'accompagnement ESS et sera sous la responsabilité directe du conseil d'administration.

CANDIDATURE :

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à l'attention du Président Xavier Broussier, de préférence par mail à recrutement@maillage.asso.fr ou éventuellement par courrier : 5 place Léonard de Vinci 59000 Lille

Date limite de dépôt : dimanche 26 juin 2022

Entretiens : entre le 7 et le 26 juillet 2022 (deux sessions d'entretiens)

Prise de poste le lundi 5 septembre 2022