

# BIEN FAIT POUR



**Bien fait pour ta Com'**

On est bien là

## **OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT·E COMMERCIAL ET COMMUNICATION**

### **// DISPOSITIF ARDAN //**

*Cette offre d'emploi s'inscrit dans le cadre du dispositif ARDAN. Vous intégrez l'entreprise pendant 6 mois sous le statut "stagiaire de la formation professionnelle". Vous renforcez vos compétences par une formation diplômante, dispensée par le CNAM au cours de laquelle vous enrichissez votre aptitude au management de projets. Vous pouvez aussi profiter d'un chéquier complémentaire de 1 200 euros dédié à des formations métier. Plus d'informations sur le dispositif ARDAN sur [www.ardan-france.fr](http://www.ardan-france.fr)*

### **QUI SOMMES-NOUS ?**

BIEN FAIT POUR TA COM' est une agence de communication portée par une SCOP CAE\* créée en décembre 2018. L'agence regroupe une dizaine de salariés et couvre tous les champs de la communication : stratégie, graphisme, web, conception-rédaction, facilitation graphique, relations presse, vidéos...

Nos crédos :

- La vulgarisation stratégique, rédactionnelle et graphique pour expliquer sans infantiliser et rendre accessibles sans les simplifier les projets complexes à forts enjeux et potentiels,
- La sensibilisation et la mobilisation des habitants, des salariés, élus, acteurs économiques, autour d'entreprises ou de projets œuvrant pour les transitions écologique, économique et sociale,
- La promotion des acteurs des transitions et de leurs actions.

Aujourd'hui, l'agence est en plein développement et a besoin de déléguer certaines fonctions opérationnelles, assurées jusqu'alors par les salariés-associés.

*\* Pas de panique ! Si vous ne savez pas ce qu'est une CAE, ce n'est pas bloquant, nous prendrons le temps de vous expliquer.*

### **QUI CHERCHONS-NOUS ?**

Nous recherchons un·e assistant·e commercial et communication polyvalent·e, travaillant en étroit lien avec le comité stratégique, et participant aux réunions et travaux collectifs avec les salariés-associés.

## POUR FAIRE QUOI ?

### → Structurer

#### Sur le volet commercial

- Formalisation et suivi de la stratégie commerciale en lien avec la référente développement et le comité stratégique
- Traduction de la nouvelle offre de services en produits et méthodologies
- Participation aux réflexions sur la politique tarifaire de l'agence
- Conception et/ou mise à jour et suivi des outils de prospection

#### Sur le volet communication

- Formalisation et suivi de la stratégie de communication globale en lien avec la référente développement et le comité stratégique
- Réorganisation du site internet au regard de la nouvelle offre de services

### → Développer

#### Sur le volet commercial

- Identification des prospects au regard de la nouvelle offre de services
- Démarchage et mise en œuvre de la prospection
- Présence dans les réseaux, événements et développement des partenariats avec d'autres structures ou agences
- Qualification des demandes entrantes
- Organisation de la répartition des dossiers en lien avec le pôle production
- Suivi, organisation et mise à jour du CRM (Teamleader)
- Gestion de la boîte mail contact

#### Sur le volet communication

- Animation des médias sociaux
- Accompagnement à l'organisation d'événements ou temps forts
- Rédaction et/ou suivi des fiches projets par client
- Recueil de témoignages clients
- Rédaction et/ou suivi de la rédaction des références sur le site internet
- Conception-rédaction et diffusion de la newsletter

## QUELLES SONT LES COMPÉTENCES ATTENDUES ?

Nous ne cherchons pas le mouton à 5 pattes, nous savons bien qu'il n'existe pas ! Nous cherchons une personne avec une expérience commerciale et ayant une appétence pour la communication. Une connaissance des métiers de la communication serait un plus.

Plus concrètement, si vous disposez :

- D'un bagage en développement commercial (formation et/ou expérience professionnelle)
- D'une capacité forte à être autonome ET à travailler en collectif,
- D'une aisance relationnelle (avec nos clients et prospects, mais aussi avec l'équipe)
- D'une aisance rédactionnelle,
- D'une grande capacité d'adaptation et d'une curiosité aiguisée,
- D'un grand sens de l'organisation et de la gestion de projet,
- D'une envie de partager un projet collectif et de participer à son développement (on aime le dialogue, en réunions comme en temps informels !)
- D'un intérêt pour les domaines de l'économie sociale et solidaire, du développement durable, du social, de la culture, de l'intérêt général... Bref pour les domaines de nos clients !

Alors nous serons ravi-es d'étudier votre candidature.

## **QUELLES SONT LES CARACTÉRISTIQUES DU POSTE ?**

**Type d'emploi** : 35h par semaine

**Lieu de travail** : Lille

**Date de début souhaitée** : mars

**Rémunération** : 31 K€ brut / an

## **QUELS SONT LES AVANTAGES À TRAVAILLER AVEC NOUS ?**

Nous n'avons pas de babyfoot ni de toboggan géant, mais nous construisons une coopérative qui tâche de prendre soin de ses salariés avec :

- Une mutuelle obligatoire de qualité
- Des horaires modulables
- La possibilité de télétravail
- Un cadre de travail agréable au cœur Lille
- Un état d'esprit coopératif appliqué au quotidien, à travers une gouvernance partagée, des valeurs fortes, de la transparence et de la convivialité !
- La possibilité de devenir sociétaire de l'entreprise et de participer à son développement

---

**Candidature à transmettre à : [contact@bienfaitpourta.com](mailto:contact@bienfaitpourta.com) avant le 1er février 2022**