

ATELIERS DE LA CITOYENNETE

(ACI basé à Calais)

Nous recrutons un Chargé de Mission Conciergerie Solidaire

Nous sommes une association engagée dans le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire sur le territoire du Calaisis, et plus particulièrement dans le domaine de l'Insertion par l'Activité Economique.

Nous sommes installés au sein du Pole d'Economie Sociale et Solidaire ANIMA, entourés de voisins associatifs plus enthousiasmants les uns que les autres.

Vous viendrez renforcer notre équipe d'encadrement (15 permanents) afin de participer avec nous à deux axes de travail qui nous tiennent particulièrement à cœur :

- la question de la revitalisation des centre-ville et centre-bourgs à travers l'animation d'une conciergerie solidaire
- l'approvisionnement en circuit court autour de coopérations à vocation alimentaire

De formation supérieure (Bac +3 à Bac +5), vous avez un attachement au territoire du Calaisis, à ses habitants et vous souhaitez passer à l'action.

Vos capacités d'analyse et de synthèse vous permettront le moment venu de mener une évaluation des résultats obtenus dans ces domaines de coopération.

Les missions

À court terme

Coordination et suivi du projet

Définir, organiser et planifier les étapes clés de la conduite du projet.

Suivre et contrôler le déroulement du projet, l'exécution du planning et le respect du budget.

Assurer un reporting régulier auprès de la direction.

Animer des points réguliers avec les parties prenantes : état d'avancement du projet, partage de connaissances,...

Identifier et rencontrer les différent-e-s acteurs-trices du projet : entreprises de l'économie sociale et solidaire, commerçant-e-s locaux-les, partenaires institutionnels...

Se former à la conduite opérationnelle d'une conciergerie solidaire.

Élaborer des dossiers afin de finaliser le projet.

A moyen terme

Coordination opérationnelle de la Conciergerie Solidaire

Adapter et formaliser des procédures (professionnalisation et mise en oeuvre de nouveaux services).

Suivre la mise en oeuvre des procédures et des actions correctives.

Organiser, planifier et piloter des animations chez les client-e-s.

Piloter la communication mensuelle en direction des abonnés.

Rechercher de nouveaux partenaires et animer le maillage des partenaires et des prescripteurs du territoire.

Assurer une veille prestataires.

Suivre les prestataires référencés : qualité, tarifs, facturation, organisation logistique.

Améliorer/enrichir les services.

Remplacer les concierges (absences ou sous-effectif).

Ressources humaines

Recruter les concierges sous contrat à durée déterminée d'insertion

Assurer l'intégration des nouveaux-elles salarié-e-s & stagiaires

Gérer le personnel sur le plan administratif : congés/absences, état de présence

Former et adapter aux postes de travail.

Gérer les ressources humaines : planning, permanences

Encadrement technique

Accompagner les salarié-e-s sur leur poste de travail.

Être présent-e sur le terrain afin d'évaluer les salarié-e-s dans l'acquisition ou consolidation de leurs compétences.

Être disponible au quotidien pour apporter des réponses immédiates aux questionnements liés à la réalisation des tâches qui leur sont confiées.

Réaliser des entretiens réguliers selon un calendrier prédéfini.

Réaliser des évaluations formalisées des compétences (référentiel, grille d'évaluation dictionnaire de compétences,...).

Collecter les éléments nécessaires à l'accompagnement professionnel et social.

Qualification et expérience

Maitrise des outils informatiques

Capacités rédactionnelles et de communication

Intérêt pour les problématiques et les enjeux liés à la transition écologique et sociale
Expérience dans le domaine de l'économie sociale et solidaire appréciée

POSITIONNEMENT DU POSTE :

-C.D.D 12 mois, suivant Convention Collective des ateliers et chantiers d'insertion (IDCC 3016)

-Temps plein négociable

-Lieu de travail principal : CALAIS

Déplacements réguliers sur le Calaisis (Approvisionnement)

Permis B indispensable

PRISE DE POSTE AU PLUS TARD LE 1er Février 2020

Les candidatures sont à adresser dès à présent et jusqu'au [31 Décembre 2019 sous format électronique uniquement](#), à l'attention de Xavier RETAUX à l'adresse suivante : adlccalais@free.fr

Elles devront comporter une lettre de motivation en rapport avec l'offre de poste et un C.V